

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ООО «Пансионат «Жуково»  
от 31 октября 2019 г. № 80

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
стационарной форме социального обслуживания**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками отделения временного проживания при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила внутреннего распорядка в организации обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте и доводятся до получателей социальных услуг при поступлении под роспись.

1.4. При поступлении гражданина производится опись его личных вещей в листе заселения, который хранится у управляющей.

1.5. Каждый поступающий в организацию проходит медицинский осмотр и санитарную обработку и помещается в изолятор на срок не менее 7 дней.

1.6. Получателю социальных услуг предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.7. Питание получателей социальных услуг организуется в столовой. Получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не могут принять пищу в столовой, оказывается помощь в приеме пищи (кормление) с доставкой в комнату.

1.8. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится по указанию управляющей, с учетом индивидуальных способностей к самообслуживанию, возраста, пола и медицинским показаниям. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения управляющей по согласованию с врачом.

1.9. В каждой жилой комнате вывешиваются список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

1.10. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг (с обязательным осмотром кожных покровов медицинским работником), смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в неделю и по мере необходимости.

1.11. Смена постельного белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости.

1.12. В спальнях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателя социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых комнат.

1.13. В организации ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих и посетителей месте. Все замечания в обязательном порядке рассматриваются организацией, по ним принимаются необходимые решения в установленные законодательством сроки.

1.14. Во время ночного отдыха, в целях безопасности, входные двери отделения закрываются, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц мест общего пользования.

1.15. В случае неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка, руководство организации вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

## **2. Права получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

2.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников организации и других получателей социальных услуг.

2.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.1.3. обеспечение условий проживания в отделении временного проживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

2.1.5. поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и посещений в установленное для этого время (ежедневно с 10.00 до 13.00, 16.00-19.00) без ограничения их количества. В комнатах допускается посещение только ослабленных получателей социальных услуг.

2.1.6. свободное посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, и другими лицами ежедневно с 10.00 до 19.00. При входе на территорию отделения посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале посетителей.

2.1.7. отказ от социального обслуживания.

2.1.8. временное выбытие получателя социальных услуг из организации в медицинские организации для лечения в стационарных условиях.

2.1.9. информирование руководства организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками организации по отношению к нему при оказании социальных услуг.

### **3. Обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

3.1.1. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам организации, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.2. Соблюдать распорядок дня и режим работы организации.

3.1.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю. Своевременно сообщать работникам организации о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.).

3.1.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования.

3.1.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

3.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования. При поступлении пройти инструктаж и расписаться в журналах по безопасности. Принимать участие в проводимых тренировках по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.1.7. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах.

3.1.8. Информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

3.2. Получателям социальных услуг запрещается:

3.2.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников отделения и других получателей социальных услуг.

3.2.2. Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в организации, а также ущемлять интересы других лиц.

3.2.3. Курить в помещениях и на территории организации в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства.

3.2.4. Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы.

3.2.5. Хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания и лекарственные препараты.

3.2.6. Хранить в комнатах колющие и режущие предметы.

3.2.7. Менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3.2.8. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

3.2.9. Без разрешения покидать расположение организации.

3.2.10. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами.

3.2.11. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

3.2.12. Содержать в комнатах домашних животных.

#### 4. Распорядок дня

Часы		Проводимые мероприятия
начало	конец	
7.30	8.45	Подъем и проведение гигиенических процедур
8.45	9.00	Подготовка к завтраку
9.00	10.00	Завтрак
10.00	10.30	Занятия адаптивной физкультурой
10.30	11.30	Досуг по расписанию, обход (контроль АД)
11.30	12.00	Второй завтрак
12.15	13.15	Прогулка или индивидуальные упражнения (в зависимости от состояния постояльца)
13.15	13.45	Досуг по расписанию
13.45	14.00	Подготовка к обеду
14.00	15.00	Обед
15.00	16.45	Тихий час
16.45	17.00	Полдник
17.30	18.00	Досуг по расписанию
18.00	18.45	Групповые занятия адаптивной физкультурой
18.45	19.00	Подготовка к ужину
19.00	20.00	Ужин
20.00	21.00	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
21.00	21.30	Поздний ужин
21.30	7.30	Время отдыха (сон)